

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министра культуры
Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «24» 08. 2018 № 303-р

от «07» 09 2018 № 303-ор

от «27» 09 2018 № 1436

Врио министра
культуры Самарской
области

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области

Заместитель министра –
руководитель финансово-
экономического
департамента министерства
имущественных отношений
Самарской области



С.В.Филиппов



С.Ю.Бакулина



Т.В.Офицерова

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Самарское хореографическое училище (колледж)»
(новая редакция)

Самара 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение), является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с реорганизацией Учреждения и государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская центральная хореографическая школа» путем присоединения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская центральная хореографическая школа» к Учреждению и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарское хореографическое училище (колледж)».

Сокращенное наименование: ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 21.07.2006 №175 «О создании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарское областное хореографическое училище».

Постановлением Правительства Самарской области от 01.08.2018 № 441 «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)» и государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская центральная хореографическая школа» к Учреждению присоединено государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская центральная хореографическая школа».

Учреждение является полным правопреемником государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская центральная хореографическая школа», образованного в соответствии

с Постановлением Губернатора Самарской области от 29.10.1999 №303 «О создании государственных учреждений «Центральная хореографическая школа – десятилетка» и «Экспериментальная центральная хоровая школа – десятилетка» и являющегося правопреемником государственного учреждения «Центральная хореографическая школа-десятилетка», государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная хореографическая школа-десятилетка», государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная хореографическая школа-десятилетка», государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская центральная хореографическая школа», государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская центральная хореографическая школа».

1.3. Местонахождение Учреждения: 443010, Самарская область, г. Самара, площадь Куйбышева, 1.

Места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

443010, г. Самара, площадь Куйбышева, 1;

443041, Самарская область, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-а.

Контактная информация: телефоны, факс (846) 332-07-99, 332-02-90, электронная почта: 3320290@mail.ru, сайт: www.classicdanc.ru

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область в лице министерства культуры Самарской области, 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Фрунзе, 106, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа исполнительной власти Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, 443099, Самарская область, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Учреждения и в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, 20,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

Учреждение подведомственно министерству культуры Самарской области.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией, юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе - арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение имеет структурное подразделение «Школа Самарского хореографического училища (колледжа)». Деятельность подразделения

регламентируется настоящим Уставом и «Положением о Школе Самарского хореографического училища (колледжа)».

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности Учреждения: реализация образовательных программ, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Предмет деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Задачи Учреждения: интеллектуальное и профессиональное развитие человека в области искусства и культуры. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития ребенка, выявления и развития творческого потенциала одаренных детей.

Целью создания Учреждения является подготовка специалистов в области искусства и культуры, образовательная деятельность в интересах личности, общества, государства, направленная на удовлетворение потребности населения в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, на профессиональное самоопределение подрастающего поколения.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации следующих видов образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего образования; образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области искусства.

2.3.2. Иные виды деятельности:

проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

организация участия обучающихся Учреждения в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;

организация концертной, гастрольной деятельности обучающихся Учреждения;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, смотров);

организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями;

мониторинг потребности населения в образовательных услугах;

профориентационная работа среди обучающихся общеобразовательных организаций, обладающими необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями и физическими данными;

создание продуктов интеллектуальной и творческой деятельности, а также реализация прав на них;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

оказание услуг по копированию.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, если это соответствует таким целям.

2.3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, к иным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, выполнении одних и тех же работ условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Самарской области.

Учреждение оказывает услуги, выполняет работы за плату лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с министерством культуры Самарской области программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждения;

самостоятельное формирование контингента обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой

и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Самарской области;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение

или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, о результатах вступительных испытаний, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений

в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Информация и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации о Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно министерством культуры Самарской области и контрольными цифрами приема, устанавливаемые ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических данных, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном действующим законодательством.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). К освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение ежегодно обязано обновлять образовательные программы среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практик обучающихся.

3.11. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, семинар, лекция, практика, стажировка, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.16. Численность обучающихся в учебном классе (курсе) составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности – не менее 6 и не более 13 человек, а также предусматривается раздельное обучение юношей и девушек по отдельным дисциплинам, предусмотренные федеральными государственными стандартами.

3.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно.

3.18. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из

Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.20 Содержание образовательной деятельности и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются программой и учебным планом, разработанными на основе федеральных государственных требований, примерных и/или рекомендованных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, культуры и искусства.

3.21. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в части установления сроков освоения, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями, предъявляемыми к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.22. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам для контингента, принятого на обучение

до 01.09.2016 года регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

3.23. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы в области хореографического искусства по индивидуальным учебным планам и сокращенным, по сравнению с нормативными, срокам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии наличия у обучающегося знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями и приобретенных им за пределами Учреждения, которые могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление не в первый, а в последующие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения образовательной программы в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Данное положение регламентируется соответствующим локальным актом, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

3.24. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников и родителей (законных представителей). Расписание занятий утверждается директором Учреждения. Нормы аудиторной нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями программ обучения и законодательством Российской Федерации.

3.25. Прием заявлений и зачисление осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и оформляется приказом директора. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года, с учетом пройденного ими программного материала.

3.26. Зачисление в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам производится приказом директора на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением специализаций (продолжительность обучения), в школу принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет.

3.27. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и сроку обучения по этим программам.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, осуществляющие свою деятельность на основании соответствующих положений. Составы данных комиссий утверждаются директором организации.

3.28. При реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, методы и

средства обучения, кроме наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся

3.29. Продолжительность учебного года для обучающихся по программам дополнительного образования с первого по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса – 33 недели.

3.30. Учебный год для педагогических работников Учреждения, осуществляющих деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.31. Для обучающихся по программам дополнительного образования с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования;

3.32. Обучающиеся, в полном объеме освоившие дополнительные образовательные программы, переводятся в следующий класс. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года и по его окончании (связанные с изменением года обучения, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета и оформляются приказом директора.

3.33. Обучающие, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно, в случае принятия соответствующего решения Педагогическим советом. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.34. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу учебного года и/или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут быть оставлены в соответствующем классе на повторный год обучения при наличии согласия их родителей (законных представителей).

3.35. Обучающийся, осваивающий программу дополнительного образования, может быть отчислен на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора, при следующих обстоятельствах:

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о добровольном отчислении;

не освоение обучающимся учебной программы;

систематические пропуски обучающимся занятий без уважительной причины (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей));

грубые и неоднократные нарушения обучающимся дисциплины и норм поведения (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей)).

3.36. Под грубым нарушением дисциплины и норм поведения понимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:

причинение ущерба жизни или здоровья обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, посетителей;

причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, посетителей;

дезорганизация работы образовательного учреждения;
причинение ущерба иным правам и законным интересам Учреждения, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, посетителей.

3.37. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

3.38. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенной печатью организации свидетельство об освоении этих программ.

3.39. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования, культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Министерство культуры Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством культуры Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством культуры Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных

отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства культуры Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства культуры Самарской области и министерства образования и науки

Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства культуры Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, другие юридических и физических лиц, и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения

в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплаты (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством культуры Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

5.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению,

предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением на основании Положения о платных образовательных услугах, разрабатываемого в соответствии с действующим законодательством.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

оказание, в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр), по образовательным программам среднего профессионального образования;

услуги сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр), по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в Учреждение, репетиторству, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по программам с углубленным изучением предметов.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

При реализации дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

5.15. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, определенном министерством культуры Самарской области.

6. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете.

6.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.3. В Общем собрании Учреждения вправе принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения.

7.4. Общее собрание:

принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

образует исполнительные органы Учреждения;

принимает коллективный договор.

7.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины членов, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания по вопросам изменения Устава и образования исполнительных органов Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Между Общими собраниями общее руководство учреждением осуществляется Педагогическим советом Учреждения.

7.7. Педагогический совет действует с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

7.8. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрений;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестациям, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;

принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, об исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.10. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.11. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

7.13. В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, иными организациями в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Попечительский Совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, иных организаций, действующий на основании Положения о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Персональный состав Попечительского Совета утверждается решением Общего собрания работников Учреждения, открытым голосованием сроком на три года.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Основные полномочия Попечительского совета:

участие в разработке программы развития Учреждения, а также в реализации творческих проектов Учреждения;

привлечение финансовых и иных средств, необходимых для реализации программы развития и творческих проектов Учреждения;

участие в утверждении ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;

внесение предложений в порядок использования внебюджетных средств Учреждения.

7.14. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться художественный, научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством культуры Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством культуры Самарской области. Срок

полномочий директора определяется сроком заключения с ним трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действий и сделок от имени Учреждения, представление интересов Бюджетного учреждения в государственных и местных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы и отпусков;

утверждение структуры и штатного расписания;

утверждение локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

распределение учебной нагрузки;

утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей), учебных календарных графиков, иной учебно-методической документации с учетом требований государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;

организация приема граждан, обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля за ходом их деятельности и результатами;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.16. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

7.18. В отношении Учреждения министерство культуры Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения, и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в орган по управлению имуществом Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решений о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требования, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.19. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством культуры Самарской области и министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложения министерства культуры Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения. Закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его аренду, с учетом предложения министерства культуры Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не уставлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не уставлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленном действующим законодательством.

7.20. Министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством культуры Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

совместно с министерством культуры Самарской области, ежегодно устанавливает контрольные цифры приема обучающихся.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждениями.

8.3. К обучающимся относятся учащиеся, студенты и слушатели.

Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, имеют статус учащийся.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют статус студента. Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка и студенческий билет.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, имеют статус слушателя.

8.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.5. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем абзаце, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

8.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в пункте 8.5 настоящего Устава;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

8.7. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным действующим законодательством.

8.8. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

8.9. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном федеральными законами;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Студентам и слушателям предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.11. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия или овладевать знаниями, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения другими обучающимися образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

8.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, которых он совершен, предыдущее поведение обучающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.14. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободного выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в установленном порядке локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников.

8.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.17. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых

и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективных договором.

8.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов

управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры;

бережно относиться к имуществу учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

8.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий обучения и воспитания детей.

8.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

8.23. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представителей органов работников Учреждения в ней и (или) обучающихся

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство культуры Самарской области и министерство образования и науки Самарской области обязаны обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных попечителей).

9.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные акты Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Положением об Общем собрании работников и обучающихся;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением о Педагогическом Совете;

Положением о Методическом Совете;

Положением о Попечительском совете;

Положением о Художественном совете;

Положением о структурных подразделениях;

Правилами приема обучающихся;

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положением о платных образовательных услугах;

Положением об аттестационной комиссии;

Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов;

Положением о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет»;

Положением об официальных символах и порядке их использования;

Положением об официальном сайте образовательного учреждения;

Положением о защите персональных данных работников;

Положением об оплате труда работников Учреждения;

Положением о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

Положением об охране труда.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, утверждаются

министерством культуры Самарской области, министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, включая изменения и дополнения к нему.

12. Гражданская оборона и мобилизационная работа

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 60/1154/2018 листа(ов)
А.И.Иванов И.И.Иванов
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)
дата _____»

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары

Выдан лист записи
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

17.12 2018 года

ОГРН 1066315050603

ГРН 6486313692812

Экземпляр документа хранится в
регистратурам органе

Должность И.И.Иванов

Подпись

